Zamawiający:

Samodzielny Publiczny

Zakład Opieki Zdrowotnej w Dąbrowie Białostockiej

ul. M. Skłodowskiej 15, 16-200 Dąbrowa Białostocka

**NIP 545-14-64-069 REGON 050583037**

**Tel: ( 85) 712 33 45 fax: (85) 712 33 36**

www.spzoz.home.pl

sekretariat@spzoz-dabrowa.pl

SP ZOZ/leki /02/23

**Specyfikacja Warunków Zamówienia**

**na dostawę leków.**

*Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 ze zm.)*

 Zatwierdzone przez :

Dąbrowa Białostocka 23.02.2023r.

**INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW BIORĄCYCH UDZIAŁ W POSTĘPOWANIU PRZETARGOWYM**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO) informujemy, że:

1) administratorem danych osobowych **Wykonawców biorących udział w**

**postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 Pzp** na dostawę leków do Apteki szpitalnejjest **Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Dąbrowie Białostockiej, adres: ul. M.C. Skłodowskiej 15, 16-200 Dąbrowa Białostocka**;

2) administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować w sprawach przetwarzania Państwa danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: **iod@spzoz-dabrowa.pl**;

3) administrator będzie przetwarzał Państwa dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;

4) dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na

podstawie przepisów prawa, a także podmiotom, z którymi administrator zawarł umowę w związku z realizacją usług na rzecz administratora (np. kancelarią prawną, dostawcą oprogramowania, zleceniobiorcą świadczącym usługę z zakresu ochrony danych osobowych). Odbiorcami danych będą także osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art**.** 18. 1oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019. – Prawo zamówień publicznych (Pzp);

5) administrator nie zamierza przekazywać Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;

6) mają Państwo prawo uzyskać kopię swoich danych osobowych w siedzibie

administratora.

Dodatkowo zgodnie z art. 13 ust. 2 RODO informujemy, że:

1) Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres wskazany w ustawie Pzp albo w przypadku zamówień realizowanych w ramach projektów (np.

współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej) przez okres wskazany w

wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków;

2) przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego;

3) podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do realizacji ww. celu. Konsekwencje niepodania danych określa ustawa Pzp;

4) administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany w oparciu o

Państwa dane osobowe.

**I. Nazwa i adres Zamawiającego**

1. Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Dąbrowie Białostockiej,

 ul. M.C Skłodowskiej 15, 16-200 Dąbrowa Białostocka tel. /85/ 712 33 45,

 fax. /85/ 712 33 36, e-mail: sekretariat@spzoz-dabrowa.pl

1. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: [www.spzoz.home.pl](http://www.spzoz.home.pl), ogłoszenie o zamówieniu: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>

**II. Tryb udzielenia zamówienia.**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji, zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 ze zm.) [zwanej dalej także „ustawa Pzp”].
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

**III. Opis przedmiotu zamówienia.**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa leków do Apteki szpitalnej SP ZOZ w Dąbrowie

 Białostockiej.

1. Pełny opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w załączniku nr 2 do SWZ – Formularz

asortymentowo – cenowy.

1. Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym w specyfikacji

warunków zamówienia.

1. Wykonawca, który w ofercie powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez

 Zamawiającego jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy spełniają

 wymagania określone przez Zamawiającego w specyfikacji warunków zamówienia.

1. Ilekroć w niniejszej SWZ w opisie przedmiotu zamówienia jest mowa o normach,

 europejskich ocenach technicznych, aprobatach, specyfikacjach technicznych, systemach

 referencji technicznych to przyjmuje się, że wskazaniom takim towarzyszą wyrazy „lub

 równoważne”.

1. Przez słowo równoważny Zamawiający rozumie produkt o parametrach nie gorszych od

 opisanych w przedmiotowej SIWZ, tj. o parametrach takich samych lub lepszych w

 stosunku do podanych w opisieprzedmiotu zamówienia , a do oceny ich

 równoważności będzie brał poduwagę wyłącznie te parametry, które podane są w opisie

 przedmiotu zamówienia.

1. Zamawiający zastrzega , iż ilości określone w Załączniku nr 2 do SWZ stanowią przybliżoną ilość towaru przewidzianego do zakupienia w okresie trwania umowy. W rzeczywistości ilości te mogą być mniejsze. Z tytułu zmniejszenia zakresu ilościowego w okresie trwania umowy nie będą przysługiwać Wykonawcy żadne roszczenia wobec Zamawiającego.
2. Dopuszcza się zmianę wielkości opakowania z zachowaniem ogólnej ilości leku podanej przez Zamawiającego oraz wymaganych dawek. W takim przypadku wymagane ilości należy przeliczyć w taki sposób, aby ogólna ilość leku była nie mniejsza niż podana w SWZ, a zaoferowana ilość opakowań była liczbą całkowitą (zaokrąglić w górę do pełnych opakowań), z zastrzeżeniem pozycji wskazanych przez Zamawiającego w których nie dopuszcza zmiany wielkości opakowań.

 **Kod CPV : 33 60 00 00-6**

**Podwykonawstwo:**

 1. Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcy.

2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie powierzy Podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych Podwykonawców, jeżeli są już znani.

3. Wykonawca jest obowiązany zawiadomić Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazać wymagane informacje na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.

**IV. Termin i miejsce wykonania zamówienia.**

 1. Zamówienie będące przedmiotem niniejszego postępowania realizowane będzie zgodnie z

 warunkami umowy , której wzór stanowi załącznik nr 5 do SWZ przez **okres 12 miesięcy**  licząc od

 dnia jej obowiązywania.

 2. Miejscem realizacji zamówienia jest Apteka szpitalna w SP ZOZ w Dąbrowie Białostockiej,

ul. M. C. Skłodowskiej 15.

**V. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie**

 **komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i**

 **organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.
2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
3. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia): <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-3214d9f6-76ec-11ed-94da-6ae0fe5e7159> ……………………………….
4. Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”). Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia:……
5. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
6. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
7. Komunikacja w postępowaniu - w innych przypadkach niż składanie ofert - odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” (FORMULARZE DO KOMUNIKACJI). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji ”odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).

Wykonawcy mogą używać kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu osobistego bądź podpisu zaufanego.

1. Możliwość korzystania w postępowaniu z FORMULARZY DO KOMUNIKACJI w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z FORMULARZY DO KOMUNIKACJI służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
2. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
3. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
4. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e - Zamówienia.
5. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl w zakładce „Zgłoś problem”.
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: sekretariat@spzoz-dabrowa.pl (nie dotyczy składania ofert).

 **Udzielanie wyjaśnień treści SWZ.**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji”. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).
2. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
3. Zamawiający odpowie na zadane pytanie, umieszczając taką informację na Platformie e- Zamówienia, która jest dostępna pod adresem https://ezamowienia.gov.pl. , pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie do Zamawiającego, nie później niż: na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
4. Zamawiający udzieli wyjaśnień, niezwłocznie jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert.
5. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SWZ.
6. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji warunków zamówienia. Dokonaną zmianę treści specyfikacji zamawiający zamieszcza na stronie prowadzonego postępowania: platformie e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem https://ezamowienia.gov.pl .
7. Jeżeli zmiana SWZ będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie w Biuletynie Zamówień Publicznych.
8. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli zmiany treści SWZ są istotne dla sporządzenia oferty lub wymagają od wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą SWZ i przygotowanie ofert, oraz zamieści taką informację na stronie prowadzonego postępowania: platformie e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem https://ezamowienia.gov.pl .
9. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie SWZ.
10. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację w zakresie składania wniosku o wyjaśnienie treści oferty za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: sekretariat@spzoz-dabrowa.pl (nie dotyczy składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu).

**VI.** **Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami w inny sposób niż**

 **przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w tym w przypadku zaistnienia jednej z**

 **sytuacji określonych w art. 65 ust.1, art. 66 i art. 69**

1. W przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 Zamawiający wezwie Wykonawcę w określonym terminie do złożenia wymaganych próbek lub dokumentów.
2. Dokumenty lub próbki należy złożyć za pośrednictwem operatora pocztowego, kuriera lub osobiście w siedzibie Zamawiającego .

**VII. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami**

 Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami: Joanna Śpiewak

 tel. 85 71 23 343 email sekretariat@spzoz-dabrowa.pl

**VIII. Termin związania ofertą .**

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert przez okres 30 dni, tj do dnia 03.04.2023r.
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 1, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. W przypadku, gdy zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 1, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

**IX. Opis sposobu złożenia oferty.**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
3. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
4. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy interaktywnego „Formularza ofertowego” udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”.
5. Zalogowany wykonawca używając przycisku „Wypełnij” widocznego pod „Formularzem ofertowym” zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
6. Następnie wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy”, zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego, zgodnie z pkt 10.

**Uwaga! Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez Platformę e-Zamówienia. Zapisany „Formularz ofertowy” należy zawsze otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC.**

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
2. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
3. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
4. Formularz ofertowy oraz pozostałe dokumenty składane wraz z ofertą, podpisuje się podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
5. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
6. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
7. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
8. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
9. Ofertę podpisuje osoba upoważniona/osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy.
10. Jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów rejestrowych (KRS, CEiDG lub innego właściwego rejestru), wykonawca dołącza do oferty pełnomocnictwo.
11. Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje podpisem zaufanym lub podpisem osobistym i przekazuje się jako załącznik.
12. W przypadku gdy pełnomocnictwo zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu (scan) opatrzone podpisem zaufanym lub podpisem osobistym poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej i przekazuje się jako załącznik.
13. W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia do oferty należy załączyć pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na podstawie zasad określonych w pkt. 17 i 18 SWZ.
14. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
15. **Zamawiający zaleca, aby Wykonawcy zastosowali następującą nazwę folderu zawierającego ofertę:**

**OFERTA …….…… (należy podać nazwę Wykonawcy)**

**X. Termin składania i otwarcia ofert.**

1. Ofertę należy złożyć do dnia **03.03. 2023 r. do godziny 10:00.**

2. Najpóźniej przed otwarciem ofert, Zamawiający udostępni się na stronie internetowej prowadzonego

 postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

3. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 03.03.2023 r. o godzinie 11:00.**

4. Zamawiający nie przewiduje publicznego otwarcia ofert.

5. Otwarcie ofert następuje po upływie terminu składania i otwarcia ofert. Zamawiający za

pośrednictwem Platformy e-Zamówienia dokonuje czynności automatycznej deszyfracji ofert.

6. W przypadku awarii systemu, przy użyciu którego następuje otwarcie ofert, która powoduje brak

 możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje

 niezwłocznie po usunięciu awarii.

7. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie prowadzonego

postępowania: platformie e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem https://ezamowienia.gov.pl informacje o:

 a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności

 gosp. albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;

 b) cenach lub kosztach zawartych.

**XI. Podstawy wykluczenia.**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wykluczony zostanie Wykonawca, w stosunku do którego zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w :

1) art. 108 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

2) art.7ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie

 przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa

 narodowego (Dz.U. 2022, poz.835).

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wyklucza Wykonawcę :
2. będący osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,

b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,

c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,

d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),

g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296– 307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;

3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

4) wobec którego **prawomocnie** orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

3. Wykonawca może zostać́ wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postepowania o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem art. 110 ust.2 ustawy Pzp.

4. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z przepisem art. 111 Pzp.

5. Zamawiający nie przewiduje wykluczenia na podstawie art. 109 ust. 1 ustawy Pzp.

**XII. Warunki udziału w postępowaniu.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

**1)** **wykażą brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.**

 Niewykazanie braku podstaw do wykluczenia skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z

 postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy.

Zamawiający stwierdzi spełnianie powyższego warunku na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 3 do SWZ**.

**2) spełniają warunki udziału w postępowaniu , dotyczące:**

 a. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;

 Zamawiający nie określił warunku w tym zakresie.

b. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile

 wynika to z odrębnych przepisów

 Zamawiający nie określił warunku w tym zakresie.

c. sytuacji ekonomicznej lub finansowej;

 Zamawiający nie określił warunku w tym zakresie.

d. zdolności technicznej lub zawodowej

Zamawiający nie określił warunku w tym zakresie.

2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

3. Zamawiający oceni spełnienie warunków udziału w postępowaniu na podstawie wymaganych

 dokumentów lub oświadczeń dołączonych do oferty.

**XIII.** **Wykaz dokumentów stanowiących ofertę oraz oświadczeń dołączonych do oferty.**

1. Wykaz dokumentów stanowiących ofertę:

 1) Wypełniony formularz ofertowy - Załącznik Nr 1 do SWZ

 2) Wypełniony formularz asortymentowo cenowy - Załącznik Nr 2 do SWZ .

2. Wykaz oświadczeń i dokumentów dołączonych do oferty:

 1) Pełnomocnictwo:

 a) Gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych,

 Wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa obejmujący swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy.

b) W przypadku Wykonawców ubiegających się **wspólnie o udzielenie zamówienia** Wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika. Dokument pełnomocnictwa, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia tych Wykonawców należy załączyć do oferty. Pełnomocnictwo powinno być załączone do oferty i powinno zawierać w szczególności wskazanie: - postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, - wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby, - ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.

Pełnomocnictwo powinno zostać złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym. Dopuszcza się również przedłożenie elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, tj. podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby posiadającej uprawnienia notariusza.

2) Oświadczenie dotyczące warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw

 wykluczenia - Załącznik nr 3 do SWZ.

 Oświadczenie składają odrębnie:

 a) wykonawca/każdy spośród wykonawców **wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.** W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia wykonawcy oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;

 b) podmiot trzeci, na którego potencjał powołuje się wykonawca celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim podmiot udostępnia swoje zasoby wykonawcy;

c) podwykonawcy, na których zasobach wykonawca nie polega przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia podwykonawcy (jeżeli zamawiający weryfikuje podstawy wykluczenia w odniesieniu do podwykonawcy).

d) w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 i 6 ustawy Pzp, wykonawca nie podlega wykluczeniu jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

* + naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
	+ wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania lub zamawiającym;
	+ podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:

- zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za

 nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,

- zreorganizował personel,

- wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,

- utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów,

 wewnętrznych regulacji lub standardów,

- wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za

 nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, a jeżeli uzna, że nie są wystarczające, wyklucza wykonawcę.

**3) Oświadczenie dotyczące zakazu udziału rosyjskich wykonawców - Załącznik nr 4 do SWZ**

**4) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby - Załącznik nr 5 do SWZ – jeżeli dotyczy.**

**3**. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, **nie krótszym niż 5 dni**, aktualnych na dzień złożenia, następujących **podmiotowych środków dowodowych**.

**1) Oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy**, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – załącznik nr 6 do SWZ;

 2) Zamawiający **nie wzywa** do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:

 a) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności

 rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji

 działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w

 oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP dane umożliwiające dostęp do tych środków;

 b) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi

 oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP;

3) Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które

 Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i

 aktualność.

 4) W zakresie nieuregulowanym ustawą PZP lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów

 składanych Przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy

 rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie

 podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz.U. poz. 2415) oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z

 dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz

 wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji

 elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. poz. 2452).

 5)Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania, wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.

 6) Jeżeli zajdą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki

dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę do

 złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień

 ich złożenia.

 7) Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub

 oświadczenia, składa się w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem

 elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem

 osobistym.

8) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

**3.** **Informacja dotycząca Wykonawców polegających na zasobach podmiotów trzecich.**

 1. Wykonawca, w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów trzecich, na zasadach określonych w art. 118–123 ustawy Pzp.

2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, zobowiązany jest:

1. złożyć wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby lub inny podmiotowy środek dowodowy, musi potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określać w szczególności:
2. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
3. sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
4. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
5. złożyć wraz z ofertą ”Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków”, podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

3. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także zbada, czy nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.

4. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzą spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zajdą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

**4. Informacja dotycząca Wykonawców zamierzających powierzyć wykonanie części zamówienia**

 **podwykonawcom.**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom.
2. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, Podwykonawców zaangażowanych w realizację zamówienia, jeżeli są już znani. Wykonawca jest obowiązany zawiadomić Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazać wymagane informacje na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.
3. Zamawiający zbada, czy wobec wskazanego Podwykonawcy nie zachodzą podstawy wykluczenia określone względem Wykonawcy w niniejszej SWZ. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom, na żądanie Zamawiającego zobowiązany jest przedstawić ”Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału”, o którym mowa w SWZ, lub podmiotowe środki dowodowe, określone w SWZ, dotyczące tego Podwykonawcy.
4. Jeżeli powierzenie Podwykonawcy wykonania części zamówienia na roboty budowlane następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego zobowiązany jest przedstawić ”Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału”, o którym mowa w SWZ, lub podmiotowe środki dowodowe, określone w pkt. SWZ, dotyczące tego Podwykonawcy.
5. Jeżeli wobec Podwykonawcy zajdą podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił tego Podwykonawcę pod rygorem niedopuszczenia Podwykonawcy do realizacji części zamówienia.
6. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie przedmiotu zamówienia.

**XV. Sposób obliczenia ceny.**

 1. Wartość brutto podana w ofercie musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją

 przedmiotu zamówienia.

 2.Wartości netto i brutto poszczególnych pakietów należy przedstawić według wyszczególnienia

 zawartego w Formularzu asortymentowo – cenowym – załącznik nr 2 do SWZ.

3. Wszystkie wartości cenowe należy podać w złotych (z zaokrągleniem do dwóch miejsc po

 przecinku).

**4*.* Jeżeli cena nie zostanie obliczona w sposób wskazany w załączniku nr 2 Zamawiający**

 **przyjmie, że prawidłowo podano cenę jednostkową netto i poprawi pozostałe wartości cenowe**

 **zgodnie ze sposobem obliczenia ceny.**

5**.** Cena oferty powinna być wyrażona w polskich złotych.

6. Dla porównania ofert Zamawiający przyjmuje cenę ofertową tj. podaną łączną wartość brutto

 danego Pakietu uwzględniającą cło, rabaty, koszty dostawy i wyładunku u Zamawiającego.

**W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.**

**Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru, których dostawa będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.**

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
2. Zamawiający w treści oferty poprawi:

1) oczywiste omyłki pisarskie

2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia , niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,

1. O poprawionych omyłkach Zamawiający powiadomi niezwłocznie wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
2. W przypadku o którym mowa w ust. 8 pkt 3 , zamawiający wyznacza wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie sposobu jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.

**XVI. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

 **1**. **Kryteria oceny ofert oraz ich znaczenie:**

Zamawiający będzie oceniał oferty (każdy Pakiet oddzielnie) według następujących kryteriów:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | Kryterium  | **Waga kryterium**  | **Max liczba punktów możliwa do uzyskania w kryterium**  |
| 1. | Cena ( C ) | 60% | 60,00 pkt |
| 2. | Termin dostawy ( T ) | 40% | 40,00 pkt |

 **2. Sposób oceny ofert**

 1 )  CENA OFERTY- 60%

                  najniższa oferowana cena brutto
          C = -------------------------------------------- x 60 %  x 100 pkt
                  cena badanej oferty brutto

Podstawą przyznania punktów w kryterium „Cena „ będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym .

 2) TERMIN REALIZACJI DOSTAWY - 40%

 Jest to kryterium w którym zamawiającemu zależy, aby Wykonawca przedstawił jak najniższy

 wskaźnik (termin dostawy 40pkt) w zakresie dopuszczonym do oceny od 2 do 5 dni roboczych

 zostanie to wyliczone wg następującego wzoru :

                  najniższa wartość z zaoferowanych

 T = --------------------------------------------x 40% x 100 pkt
                          wartość z oferty badanej

**Wykonawca nie może zaproponować innych terminów dostaw niż wskazane powyżej.**

**W przypadku braku wpisu zamawiający przyjmie iż oferowany termin dostawy wynosi do 5 dni.**

3) Jako najkorzystniejsza zostanie uznana oferta, która uzyska największą ilość punktów,

 tj. suma punktów C + T.

*P = C+ T*

 *P = suma przyznanych punktów w obu kryteriach*

4) Zamawiający zastosuje zaokrąglenie każdego wyniku do dwóch miejsc po przecinku.

5) Zamawiający wymaga zaoferowania terminu dostawy odrębnie dla każdego Pakietu, w którym Wykonawca składa ofertę. Termin dostawy będzie liczony od dnia podpisania umowy z wybranym Wykonawcą .

a) Zamawiający wymaga zaoferowania terminu dostawy w pełnych dniach roboczych.

b) W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę terminu dostawy dłuższego niż 5 dni roboczych od dnia podpisania umowy, oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z SWZ.

c) W przypadku , kiedy Wykonawca nie poda(nie wpisze w Formularzu Ofertowym informacji o zaoferowanym terminie dostawy, Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował maksymalny termin dostawy tj. do 5 dni roboczych licząc od dnia podpisania umowy i przyzna ofercie 0 pkt w kryterium „Termin dostawy”

**XVII. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu**

 **zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnie­niem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiado­mienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało prze­słane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertą.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie po­informowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Wykonawca, o którym mowa w ust. 1, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią Załącznik do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
5. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie za­mówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej)mogą być poproszeni o przedstawienie Zamawiającemu umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępo­waniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.
7. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zostanie niezwłocznie powiadomiony przez zamawiającego o miejscu i terminie zawarcia umowy.

**XVIII. Informacje dotyczące wzoru umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego.**

1. Szczegółowe warunki umowy o wykonanie zamówienia zostały zawarte we wzorze umowy stanowiącym Załącznik Nr 7 do SWZ.
2. Termin i miejsce podpisania umowy zostanie podany w informacji o wyborze oferty najkorzystniejszej.

3. Podpisanie umowy odbędzie się w siedzibie Zamawiającego lub drogą korespondencyjną w terminie do 5 dni roboczych od daty wyznaczonej przez Zamawiającego.

4.Nie dotrzymanie terminu określonego w ust. 3 będzie traktowane jako uchylanie się od podpisania umowy.

**XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy.**

1. Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale IX Ustawy.

2. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.

3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 Pzp. oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

4. Odwołanie przysługuje na:

1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;

2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;

5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.

7. Odwołanie wnosi się w terminie:

1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,

2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).

8. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

9. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

10. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.

11. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".

12. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

13. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

**XX. Inne uwarunkowania dotyczące prowadzenia postępowania.**

1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
2. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
3. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.

4. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy Pzp.

5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

6. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 281 ust. 2 pkt 14 ustawy Pzp. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 261 ustawy Pzp.

8. Zamawiający nie przewiduje złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, o której mowa w art. 93 ust. 1.

9. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 Pzp.

Załączniki do SWZ:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Formularz asortymentowo – cenowy

Załącznik nr 3 - Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia

Załącznik nr 4- Oświadczenie dotyczące zakazu udziału rosyjskich wykonawców

Załącznik nr 5 Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby

Załącznik nr 6 Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej

Załącznik nr 7 wzór umowy .