Dąbrowa Białostocka dnia 29.11.2022r.

Nr sprawy: SP ZOZ/sprzęt /11/22

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

1. Zamawiający :

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej,

ul. M.C. Skłodowskiej 15,

16 – 200 Dąbrowa Białostocka

zaprasza do złożenia oferty na**: dostawę sprzętu do serwerowni.**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa w zakresie realizacji projektu podniesienia poziomu bezpieczeństwa systemów teleinformatycznych świadczeniodawców finansowanego zgodnie z zarządzeniem nr 68/2022/BBIICD Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia z dnia 20 maja 2022 ze środków pochodzących z Funduszu Przeciwdziałania COVID-19,

do SPZOZ - u w Dąbrowie Białostockiej , ul. M.C. Skłodowskiej 15, 16-200 Dąbrowa

Białostocka wg wyszczególnienia zawartego w Formularzu asortymentowo - cenowym -

**Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego** .

1. Termin realizacji zamówienia:

**Do 12 grudnia 2022r od dnia obowiązywania umowy .**

1. **Komunikacja w postępowaniu**

a) oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca

przekazują pocztą elektroniczną : [przetargi@spzoz-dabrowa.pl](mailto:przetargi@spzoz-dabrowa.pl%20)

b) pytania dotyczące zapytania ofertowego należy kierować drogą elektroniczną na adres

e-mail: [przetargi@spzoz-dabrowa.pl](mailto:przetargi@spzoz-dabrowa.pl%20) , nie później niż do dnia 02.12.2022 r.;

c) Pytania i odpowiedzi zostaną zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego, na

której zostało zamieszczone zapytanie ofertowe;

d) Po upływie terminu wskazanego w pkt b) Zamawiający nie jest zobowiązany do

udzielenia odpowiedzi;

e) informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty będzie przesłana drogą elektroniczną do

wszystkich Wykonawców oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej

Zamawiającego, na której zostało zamieszczone zapytanie ofertowe.

**4.** Kryteria wyboru ofert:

cena 100 %

**5. Wymagania jakie powinni spełniać Wykonawcy zamówienia w zakresie dokumentów i**

**oświadczeń dostarczonych wraz z ofertą:**

1) Sporządzony na podstawie Zapytania ofertowego Formularz Ofertowy, stanowiący -

Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego.

2)Formularz asortymentowo – cenowy - Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego.

**6. Wzór umowy:**

Wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do Zapytania Ofertowego.

Złożenie przez Wykonawcę oferty będzie jednoznaczne z akceptacją zawartych we wzorze

umowy warunków.

**7. Informacje dotyczące możliwości składania ofert częściowych :**

Zamawiający w niniejszym postępowaniu **dopuszcza** **składanie ofert częściowych**.

Oferta musi zawierać wszystkie pozycje wyszczególnione w danym pakiecie.

Oferty nie obejmujące wszystkich pozycji zostaną odrzucone.

**8. Sposób przygotowania oferty:**

a) Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie elektronicznej, podpisaną

kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem osobistym lub podpisem zaufanym

przez osobę lub osoby upoważnione do podpisania oferty .

b) Ofertę w postaci elektronicznej należy złożyć za pośrednictwem poczty elektronicznej na

**adres e-mail: przetargi@spzoz-dabrowa.pl**

W nazwie pliku z ofertą lub w nazwie wiadomości e-mail należy wpisać: ***„Oferta na***

**dostawę sprzętu do serwerowni „**

c) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę;

d) Oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, której

umocowanie wynika z odpowiedniego rejestru. W przypadku, gdy oferta będzie podpisana

przez inną osobę, należy do oferty załączyć pełnomocnictwo, z którego będzie wynikało

umocowanie tej osoby lub osób do podpisania oferty.

**9. Miejsce i termin złożenia ofert:**

**1) Ofertę należy złożyć do dnia 06.12.2022r. do godz. 11.00**

Oferty złożone po terminie składania ofert nie będą rozpatrywane. O złożeniu oferty w

terminie decyduje data i godzina wpłynięcia oferty pocztą elektroniczną na adres e-mail;

2) Otwarcie ofert nastąpi w dniu 06.12.2022r o godzinie 11:15.

**10. Zasady odrzucania ofert.**

Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku, gdy:

a) będzie niezgodna z zapytaniem ofertowym,

b) zostanie złożona po terminie,

c) Wykonawca nie złoży wyjaśnień lub nie uzupełni dokumentów w terminie określonym przez

Zamawiającego,

d) będzie podpisana przez osobę nieumocowaną, niemożliwa do odczytania ze względu na jej

zaszyfrowanie .

**11. Informacje dotyczące rozstrzygnięcia postępowania i podpisania umowy:**

Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty powiadomi o tym

wszystkich wykonawców, którzy złożą oferty w przedmiotowym postępowaniu oraz

zamieści informację w tej sprawie na stronie internetowej.

*Dyrektor*

*Samodzielnego Publicznego*

*Zakładu Opieki Zdrowotnej*

*w Dąbrowie Białostockiej*

*Katarzyna Wróblewska*

**INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW BIORĄCYCH UDZIAŁ W POSTĘPOWANIU PRZETARGOWYM**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO)

informujemy, że:

1) administratorem danych osobowych **Wykonawców biorących udział w**

**postępowaniu przetargowym** jest **Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Dąbrowie Białostockiej, adres: ul. M.C. Skłodowskiej 15, 16-200 Dąbrowa Białostocka**;

2) administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować w sprawach przetwarzania Państwa danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: [**iod@spzoz-dabrowa.pl**](mailto:iod@spzoz-dabrowa.pl);

3) administrator będzie przetwarzał Państwa dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;

4) dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na

podstawie przepisów prawa, a także podmiotom, z którymi administrator zawarł umowę w związku z realizacją usług na rzecz administratora (np. kancelarią prawną, dostawcą oprogramowania, zleceniobiorcą świadczącym usługę z zakresu ochrony danych osobowych). Odbiorcami danych będą także osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art**.** 18. 1oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019. – Prawo zamówień publicznych (Pzp);

5) administrator nie zamierza przekazywać Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;

6) mają Państwo prawo uzyskać kopię swoich danych osobowych w siedzibie

administratora.

Dodatkowo zgodnie z art. 13 ust. 2 RODO informujemy, że:

1) Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres wskazany w ustawie Pzp albo w przypadku zamówień realizowanych w ramach projektów (np.

współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej) przez okres wskazany w

wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków;

2) przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego;

3) podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do realizacji ww. celu. Konsekwencje niepodania danych określa ustawa Pzp;

4) administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany w oparciu o

Państwa dane osobowe.